

Satakunnan hyvinvointialue

Aluehallitus

Aluevaltuuston puheenjohtajan raportti

Toimikausi 10.6.2024 - 31.5.2025

Taustaa

Tehtäväni aluevaltuuston puheenjohtajana on alkanut kesken kauden 10.6.2024 edellisen puheenjohtajan erottua tehtävästä. Tehtävä on puolipäiväinen ja siihen sisältyy raportointi aluehallitukselle. Tehtävien ajankäyttöä ja paikkaa ei ole erikseen tarkemmin määritetty. Satasairaalan hallintokerroksesta on osoitettu yhteinen työhuone aluevaltuuston ja aluehallituksen puheenjohtajalle.

Tehtävästä maksetaan kuukausipalkkaa, joka on puolet kokopäivätoimisen aluehallituksen puheenjohtaja palkasta. Tehtävän hoitamisesta ei makseta kokouspalkkioita eikä päivärahaa.

Huomioita

Tehtävän aloittamiseen on sisällynyt edellisen puheenjohtajan eroon liittyviä hankaluuksia, sillä tiedot keskeneräisistä asioista, sovitusta toimintatavoista, tapaamisista, kutsuista, pyynnöistä tmv. eivät ole välittyneet minulle. Saamani palautteen perusteella todennäköisesti ainakin osa minulle tarkoitetuista sähköposteista on lähetetty osoitteeseen, joka ei ole käytössä. Edellinen puheenjohtaja on poistettu kokousten, neuvottelujen ja valmistelupalaverien kokoonpanosta, mutta minut on lisätty vastaanottajalistalle vasta myöhemmin.

Pidän ongelmallisena, ettei edunvalvonnalle ole tehty suunnitelmaa, asetettu yhteisiä tavoitteita eikä edunvalvontaa koordinoita mitenkään. Hyvinvointialuejohtajan, hallituksen puheenjohtajan sekä valtuuston puheenjohtajan kesken tulisi sopia työnjako sekä määrääjain arvioida vaikuttavuutta yhteisesti. Yhteiset viikkopalaverit olisivat muutenkin tarpeellisia tiedonkulun parantamiseksi.

Parhaimmillaan kokopäiväinen hallituksen puheenjohtaja ja puolipäiväinen valtuuston puheenjohtaja pystyvät rakentamaan siltoja poliittisen ja virkamiesjohdon välille ja tukemaan siten hyvinvointialueen päätöksentekoa. Tämä ei mielestäni ole toiminut parhaalla mahdollisella tavalla.

Puolipäiväisyyden toteutumista on vaikeaa arvioida ilman kellottamista. Osa työpäivistä venyy 12-tuntiseksi, osassa taas hyvinvointialueen työtehtäviä on vähän. Useat tehtävät sijoittuvat myös viikonloppuihin ja jotkut vaativat matkustamista. Viisi puolikasta työpäivää viikossa on tehoton työskentelytapa luottamustehtävän hoitamisessa. Käytännössä olen noudattanut ns. kokonaistyöaikaa eli työntekoa ei ole rajattu tiettyyn päivään tai kellonaikaan.

Aluevaltuuston puheenjohtajan tehtävien hoito

Aluevaltuuston puheenjohtajan hallintosäännössä määritellyt tehtävät:

1. Johtaa aluevaltuuston tehtävien edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja valtuustoryhmien kanssa
2. Pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
3. Huolehtii yhdessä hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan kanssa hyvinvointialueen valtakunnallisesta edunvalvonnasta;
4. Vastaa valtuustotyöskentelyn vastuullisuudesta ja tuloksellisuudesta;
5. Vastaa laissa ja hallintosäännössä sille määrättyistä tehtävistä.

Aluevaltuuston puheenjohtaja vastaa aluevaltuuston kokouksista, infotilaisuuksista ja seminaareista sekä niiden valmistelusta ohjausryhmissä ja puheenjohtajistoissa. Vaikka valtuuston kokoukset ovat näkyvin osa puheenjohtajan työtä, ne ovat vain osa siitä. Luottamushenkilötehtävään kuuluu myös osallistuminen aluehallituksen kokouksiin, aamu- ja iltakouluihin, neuvotteluihin, lakisääteisiin vaikuttamistoimielimiin, tutustumiskäynteihin ja muihin hyvinvointialueiden tapaamisiin. Aluevaltuuston puheenjohtajana olen tehnyt myös erilaisia selvityksiä palveluihin liittyen, mediayhteistyötä, pitänyt puheita ja esitelmiä sekä käynyt aktiivista vuoropuhelua sidosryhmien, asukkaiden ja päättäjien kanssa osana edunvalvontatyötä. Aluevaltuuston puheenjohtajana olen osallistunut myös valtakunnalliseen edunvalvontaan ja ministeriöiden tapaamisiin.

Aluevaltuuston kokoukset, infotilaisuudet ja seminaarit

- Aluevaltuuston kokousten valmistelu, kokonaisvaltainen suunnittelu, järjestelyt, kokouskutsut, asialistat ja tiedotteet
- Aluevaltuuston työskentelyn ja kokousten johtaminen
- Huolehtiminen kokousten sujuvuudesta ja lainmukaisuudesta sekä vastuullisuudesta ja tuloksellisuudesta.
- Kokousten valmistelu yhteistyössä hallinnon kanssa.
- Valtuustoryhmien puheenjohtajien, aluevaltuuston puheenjohtajiston sekä aluehallituksen puheenjohtajan kutsuminen koolle ennen valtuuston kokousta.
- Puheen johtaminen em. kokouksissa, sekä muut ennakoivat ja valmistavat keskustelut ja linjaukset ryhmien, aluehallituksen (sekä virkamiesjohdon) välillä
- Kokousten sujuvuudesta ja ennakoitavuudesta huolehtiminen
- Valtuustoryhmien ja aluevaltuutettujen tiedonsaannin varmistaminen
- Aluevaltuuston infotilaisuudet, kyselytunnit ja seminaarit, sekä niiden valmistelu
- Aluevaltuuston kokouspäivät ovat olleet pitkiä, ja niiden kokonaiskesto usein noin 6-8 tuntia
- Yksi valtuustokauden tärkeimpiä tehtäviä on ollut uuden hyvinvointialuejohtajan valinta. Olen erikseen varmistanut aluevaltuuston jäsenten mahdollisimman laajan tiedonsaannin sen valitessa uutta hyvinvointialuejohtajaa. Valtuustolle on ennen kokousta järjestetty tilaisuus henkilökohtaisesti kuulla hyvinvointialuejohtajan tehtävää hakeneita kolmea henkilöä sekä varattu mahdollisuus tutustua kaikkiin hakemuksiin ja arviointeihin.

Aluehallituksen kokoukset, iltakoulut, aamukoulut, infot, neuvottelut ja seminaarit

- olen osallistunut puhe- ja läsnäolo-oikeutettuna aluevaltuuston puheenjohtajana myös kaikkiin aluehallituksen kokouksiin sekä muihin aluehallitukselle tarkoitettuihin tapahtumiin ja tilaisuuksiin

Valmisteluryhmät, ohjausryhmät, puheenjohtajistojen ja valtuustoryhmien kokoukset

- useita kymmeniä kokouksia

Vaikuttamistoimielinten kokoukset ja tapaamiset

- Vanhusneuvosto
- Vammaisneuvosto
- Nuorisovaltuusto

Tutustumiskäynnit, keskustelut ja vierailut (muut hyvinvointialueet)

- Lapha
- Pirha
- Varha
- Soite
- Etelä-Pohjanmaa

Edunvalvontaan ja sidosryhmäyhteistyöhön liittyvät tapaamiset ja keskustelut,

(mm. lainsäädäntö ja muutostarpeet, laintulkinta, rahoituksen laskentatapa ja muutokset, lainanottovaltuudet, alijäämän kattaminen, oman tuotannon määrä, ministeriöiden ohjauksen taso, esteellisyyskysymykset, vertailut muihin hyvinvointialueisiin)

- Aluevaltuustojen puheenjohtajien verkostotapaamiset
- Ministeritapaamiset ja tilaisuudet
- Ministeriöiden virkamiesten tapaamiset (SM, STM, VM)
- Kansanedustajien tapaamiset
- Puolustusvoimat
- SPEK
- Keva
- Yle
- Häätäkeskuslaitos
- L-S poliisi
- Kunnat
- Sopimuspalokunnat
- Yrittäjäjärjestöt ja yritykset
- Kansalaisjärjestöt

Muutosjohtamisen tilaan liittyvät selvitykset ja palaverit

- keskustelut luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden sekä työntekijöiden kanssa

Hyvinvointialuejohtajan valintaan liittyvät haastattelut ja arvioinnit

Mediayhteistyö, haastattelut ja taustoitukset

Hallinnolliset asiat (sisäiset)

Kuntayhteistyöhön liittyvät yhteydenotot ja tapaamiset

- useita yhteydenottoja, joissa toiveena parempi yhteistyö
- useita palautteita hankaluuksista löytää asiakokonaisuuteen soveltuva neuvottelutai yhteistyökumppani hyvinvointialueen viranhaltijaorganisaatiossa

Puheet, kolumnit, katsaukset, esitelmät

- valmisteluun ja taustatyöhön kuluu erittäin runsaasti aikaa
- osa hyvinvointialueen viestintää

Kansalaistapaamiset ja järjestöyhteistyö

- useita kymmeniä kansalaistapaamisia, palaute sekä hyvää että huonoa, myös kehittämis ehdotuksia sekä selvitys- ja neuvontapyyntöjä

Kansalaisyhteydenotot, palautteeseen reagointi ja jatkotoimet

- puhelut
- sähköpostit
- sosiaalinen media

Sisäisiä tilanneselvityksiä, tapaamisia ja keskusteluita mm.

- viestintäsuunnitelmat ja viestinnän periaatteet
- sisäisen tarkastuksen asiat
- proteesien ja apuvälineiden saatavuus
- kuumasairaalan suunnittelun eteneminen
- hoitotarvikejakelu
- diabeteksen hoitosuunnitelmat ja vaikuttavuus
- omaishoidon ongelmat
- lomautusten kohdentuminen
- satapsykiatria ja miepäi-palvelut
- liikkuvat palvelut ja niistä saatu palaute sekä kehittämis ehdotukset
- hoitajavastaanotot
- synnytys- ja naistentautien osaston tilannepäivitys
- ikääntyneiden hoivaketjujen ongelmat
- arvi-yksiköiden tilanne
- palvelusetelit
- hoitopuheluiden maksullisuus
- omaishoitajien tilanne
- digitaalisen sotekeskuksen palvelut ja niiden kehittäminen
- kilpailutukset ja hankinnat
- palveluverkkoselvityksen taustatyön epäselvyydet ja puutteet
- hankintakieltojen laajuus niistä asiakkaille ja palveluntuottajille aiheutuneet ongelmat

Aluevaltuuston puheenjohtajalla on hallintosäännön mukaan oikeus osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin. Edellä mainittua oikeutta on kuitenkin ollut käytännössä mahdotonta käyttää, sillä minulle ei ole toimitettu kokouskutsua, esityslistaa tai muutenkaan tietoa lautakunnan kokousajasta ja -paikasta. Asia on kuitenkin korjattu aluevaltuuston puheenjohtajan ja aluehallituksen nostettua asian esille.

Anne Holmlund

aluevaltuuston puheenjohtaja